

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра истории и организации архивного дела

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

История Русской Православной Церкви

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Преддипломная практика, производственная практика

Программа практики

Составитель:

А.В. Попов, канд. ист. наук, доц.

кафедры Истории и организации архивного дела

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 14.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	6
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	7
1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности.....	7
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения.....	7
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	
1.7. Объем практики	
2. Содержание практики.....	9
3. Оценка результатов практики.....	11
3.1. Формы отчетности по практике	
3.2. Критерии выставления оценок	
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике	
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..	16
6.1. Список источников и литературы	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
7. Методические материалы.....	25
7.1. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	25
7.2. Руководство выпускной квалификационной работой.....	31
7.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	31
Приложения	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	33
Приложение 2. Форма титульного листа отчёта.....	35
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательной для подготовки магистров по направлению подготовки направления подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви». и осваивается на 3 курсе в пятом семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика по направлению подготовки 46.04.01 История, направленности «История русской православной церкви» ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), а также для создания электронных ресурсов и информационно-поисковых систем по теме исторического исследования.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики, проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы - подготовка магистерской диссертации.

Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения магистерской диссертации должен решать следующие задачи.

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной области исследования;
- обобщить изученные в процессе проведения исследовательской работы и прохождения преддипломной практики теоретические положения,

нормативно-законодательную базу, справочную, отечественную и зарубежную научную и профессиональную литературу по избранной теме, собранную лично архивную информацию и другие данные;

- провести конкретный анализ имеющегося аналитического материала с использованием различных методов обработки и анализа информации;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

- сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа предложения теоретического, методического и практического характера в выбранной области исследования и по отношению к определенному объекту исследования;

- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к магистерским работам.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием, отложившимся в отечественных архивах и других хранилищах, а также освоение методики подготовки магистерской диссертации.

Задачи практики:

- подготовка и написание магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) в соответствии с современными требованиями и стандартами;

- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор и анализ литературы и источников по теме магистерской диссертации.

1.2. Виды и тип практики

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Типы и задачи профессиональной деятельности.

Типы профессиональной деятельности: научно-исследовательский, экспертно-аналитический

Задачи профессиональной деятельности:

- приобретение навыков собирания научно-исторической информации для написания научно-исследовательских работ и подготовки исторических публикаций с использованием новых информационных технологий;
- приобрести навыки организации научно-исследовательской деятельности в коллективе;
- научиться критически анализировать и изучать историческую информацию;
- овладеть навыками анализа и использования исторической информации в экспертно-аналитической, публикаторской и научно-исследовательской работе

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

<i>Компетенция (код и наименование)</i>	<i>Индикаторы компетенций (код и наименование)</i>	<i>Результаты обучения</i>
---	--	----------------------------

<p>ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>	<p>ПК-1.1 - знать методы подготовки исторического исследования ПК-1.2 - уметь формулировать задачи исторического исследования ПК-1.3 - владеть навыками выявления исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>	<p>Знание: методов подготовки исторического исследования Умение: формулировать задачи исторического исследования Владение: навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>ПК-2 способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для</p>	<p>ПК-2.1. знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах</p>	<p>Знание: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах</p>

<p>принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.2. уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста</p>	<p>Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста</p> <p>Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения</p>
	<p>ПК-2.3. владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения</p>	
<p>ПК-3 Способностью к разработке концепции авторских проектов</p>	<p>знать сферы реализации авторских исторических проектов</p>	<p>Знание: методов подготовки исторического исследования</p>
	<p>уметь разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта</p>	<p>Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста</p> <p>Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения</p>
	<p>владеть навыками реализации исторических проектов</p>	<p>Владение: навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>ПК-4. Способностью к анализу деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Знать основные направления деятельности и формы организации</p>	<p>Знает сферы реализации авторских исторических проектов</p>

подразделения	коллективов и групп. базовые принципы формирования профессионального коллектива	Умеет разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта Владеет навыками реализации исторических проектов
	ПК-4.2 Уметь распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи	Знание: основных направлений деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива Умение: распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи
	ПК-4.3 Владеть навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом	Владение: навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Преддипломная практика является обязательным элементом подготовки магистров по направлению подготовки направления подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой Истории и организации архивного дела в

рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви» и осваивается на 3 курсе в пятом семестре.

Для освоения программы практики необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и методология архивоведения», «История и методология документоведения», «Инновационные технологии в архивном деле», «История РПЦ в России», «Архивы РПЦ в России», «Актуальные проблемы исследований по истории РПЦ», «Историография истории РПЦ» и др.

В результате прохождения преддипломной практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачёта.

1.7. Объем практики

Преддипломная практика магистрантов проходит в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч., в том числе контактная работа – 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж проводит преподаватель - руководитель практики, который обязан лично проинструктировать всех студентов, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в ведомостях инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья
2.	Первый этап	Уточнение темы исследования.

		<p>Утверждение темы научно-исследовательской работы.</p> <p>Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.</p> <p>Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>
3	Второй этап	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p> <p>Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.</p>
4	Третий этап	<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>
5	Четвертый этап	<p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p>

		<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР. Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>
6	Пятый этап	<p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения,</p> <p>Оформление диссертации.</p> <p>Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).</p>
7	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка текста отчёта по практике и его защита на заседании кафедры.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«зачтено»	<p>и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения преддипломной практики (научно-исследовательской работы).

1. Этапы научного исследования.
2. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
3. Постановка научной проблемы: стадии и формы
4. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы

5. Основные содержательные элементы диссертационного исследования.
6. Научные программы и гранты для гуманитарных исследований в России.
7. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
8. Источниковая база исследования
9. Методы выявления источников по теме.
10. Методология научного исследования
11. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
12. Историографический и источниковедческий анализ в историческом исследовании
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список источников и литературы

Источники

- 1 Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б. и.], 2007. — 186 с
- 2 Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.
- 3 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ : [текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.

Литература

1. История религии в 2 т. Том 2. Книга 1. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / И. Н. Яблоков [и др.] ;

- ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03798-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451822>.
2. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 1 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 518 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05322-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441545>.
 3. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 2 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05323-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441547>.
 4. Карташёв, А. В. Очерки по истории русской церкви в 3 ч. Часть 3 / А. В. Карташёв. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05324-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441576>.
 5. Макарий История русской церкви. Т. 1 [Электронный ресурс] / Архиеп. Макарий. - Санкт-Петербург: Тип. Имп. Акад. Наук, 1857. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355462>.
 6. Макарий История русской церкви. Т. 4, Кн. 1 [Электронный ресурс] / Архиеп. Макарий. - Санкт-Петербург : Тип. Ю. А. Бокрама, 1866. - 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355455>.
 7. Попов А.В. Архивное наследие русского зарубежья и проблема зарубежной архивной россики // Труды Историко-архивного института. – 2012. – Т. 39. – 2012. – С. 241—254.
 8. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви. X-XX века (Исторический очерк) // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 20-29
 9. Устинова И. А. Государство и церковь в России в X — начале XX веков : учебное пособие для вузов / И. А. Устинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07309-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455222>.
 10. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159

11. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. М.: РГГУ, 1994. – 358 с.
12. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. / Отв. ред. В.В. Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
13. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.
14. Элбакян Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451614>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Архивы России : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Государственный архив Российской Федерации : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Попов Андрей Владимирович. История российского православного зарубежья и зарубежных церковных разделений в современной историографии [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Макарьевские чтения: Материалы восьмой международной конференции (21-23 ноября 2009 года). - Горно-Алтайск, 2009. - С. 201-222. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007026>. - Загл. с экрана.
- Попов Андрей Владимирович. Русское зарубежье и архивы [Электронный ресурс] : история российской эмиграции в отечественных и зарубежных хранилищах / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Россия и русистика новейшего времени: Труды Международной конференции памяти А. А. Фурсенко (1927-2008). - СПб., 2010. - С.

183-195. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007031>. - Загл. с экрана.

- Попов Андрей Владимирович. Фонды российских зарубежных иерархов и священников в государственном архиве Российской Федерации (ГА РФ) [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; Попов А. В. // Макарьевские чтения: Материалы девятой международной конференции (21-23 ноября 2010 года). - Горно-Алтайск, 2011. - С. 229-235. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007027>. - Загл. с экрана.
- Российская научная сеть : [электронный ресурс] / Мир Науки и Культуры. Электрон. дан. — М.: Мир науки и культуры, 1997— . — Режим доступа: <http://Nature.web.ru>, свободный— Загл. с экрана. — Яз.рус.
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 - **ELibrary.ru Научная электронная библиотека**
www.elibrary.ru
 - Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости практика может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Следует помнить, что Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Профессиональное обучение, в том числе и прохождение практики магистрантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на

бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

(Преддипломная практика, производственная практика)

Преддипломная практика реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История Русской Православной Церкви» и осваивается на 3 курсе в пятом семестре. Общая

трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Цель практики, проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы

Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения магистерской диссертации должен решать следующие задачи.

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной области исследования;
- обобщить изученные в процессе проведения исследовательской работы и прохождения преддипломной практики теоретические положения, нормативно-законодательную базу, справочную, отечественную и зарубежную научную и профессиональную литературу по избранной теме, собранную лично архивную информацию и другие данные;
- провести конкретный анализ имеющегося аналитического материала с использованием различных методов обработки и анализа информации;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
- сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа предложения теоретического, методического и практического характера в выбранной области исследования и по отношению к определенному объекту исследования;
- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к магистерским работам.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием, отложившимся в отечественных архивах и других хранилищах, а также освоение методики подготовки магистерской диссертации.

Задачи практики:

- подготовка и написание магистерской выпускной квалификационной работы в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ литературы и источников по теме магистерской работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы подготовки исторического исследования;
- формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах;
- сферы реализации авторских исторических проектов;
- основных направлений деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива.

Уметь:

- формулировать задачи исторического исследования;
- готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста;
- разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта;
- распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи.

Владеть:

- навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ;
- исторической информацией и навыками ее аналитического изложения;
- навыками реализации исторических проектов;
- навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Даты	Раздел практики	Отметка о выполне нии
	Первый этап Уточнение темы исследования. Утверждение темы научно-исследовательской работы. Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования. Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы. Составление и ведение собственной базы данных. Составление библиографии в рамках темы исследования. Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.	
	Второй этап Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная	

	<p>оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p> <p>Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.</p>	
	<p>Третий этап</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	
	<p>Четвертый этап</p> <p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	
	<p>Пятый этап</p> <p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения,</p> <p>Оформление диссертации.</p> <p>Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).</p>	
	<p>Шестой этап</p> <p>Завершение работы над текстом диссертации.</p> <p>Прохождение государственной итоговой аттестации.</p>	

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Приложение 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивного дела

Кафедра истории и организации архивного дела

Отчёт о прохождении практики

вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 2021

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

на студента/тку __ курса _____ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в

_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся
ознакомился/лась с: _____, выполнял/а

_____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО)
зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)